

САДРЖАЈ

Састанак Извршног одбора са генералним директором	2-3
„Акција за акције” – све ближи циљу	4-6
Потписан Анекс Колективног уговора	7
Трећа седница Главног одбора	8-9
Интервју са Александром Павловићем – председником Синдиката ПТТ Србије	10-11
Допунско пензионо осигурање	12-13
Систематизација радних места са припадајућим коефицијентима	14-23
Наши радници – уметници	24

Лист Синдиката ПТТ Србије
(излази једанпут у три месеца)

Издавач:
Главни одбор Синдиката ПТТ Србије

Председник Издавачког савета
Гордана Близнаковић

Чланови Издавачког савета
Благоје Свркота, Бранко Калајановић и Владан Ђурић

Главни и одговорни уредник:
Милорад Будимир

Техничко уређење:
Предраг Кнежевић

Редакција:
Београд, Косовска 47, Телефон: (011) 3248-419
Факс: (011) 3223-413

Електронска пошта:
sindptt@bitsyu.net

Тираж:
1500 примерака

Примерак бесплатан

Штампа:
ЈП ПТТ саобраћаја „Србија” – РЈ за издавачку делатност

Реч уредника

Поштоване колеге, пред вама је нови број Поштара у коме су обрађени сви важнији догађаји и теме којима се Синдикат ПТТ Србије бавио у периоду између два наша издања.

Посебну пажњу смо посветили капиталним пројектима: „Акцији за акције” и пројекту добровољног пензијског осигурања. Говоримо и о мноштву тема и проблема које смо покушали да решимо у директним преговорима са генералним директором Драганом Ковачевићем међу којима је, сигурно, најинтересантнија исплата тринаесте плате. Наравно, ту је и извештај са седнице Главног одбора на којој су првом човеку Предузећа без увијања пренети сви проблеми који муче запослене.

Велике дилеме, али и проблеме, донела је са собом и нова систематизација, па смо одлучили да објавимо комплетан текст са систематизацијом радних места и припадајућим коефицијентима.

Али, ово је и број који излази у време великих празника, па желим да свима вама пожелим срећну Нову 2006. годину и Божић, са вером и надом да нам ускоро долазе бољи дани.

Милорад Будимир



УПОЗНАВАЊЕ НА РАДНОМ САСТАНКУ

Састанак Извршног одбора са генералним директором



Први састанак Извршног одбора са генералним директором Драганом Ковачевићем протекао је у радној и конструктивној атмосфери. Расправљало се о мноштву проблема, а пре свега о 13-тој плати и осталим захтевима Главног одбора, али и о актуелним дешавањима у Предузећу

Први састанак Извршног одбора Синдиката ПТТ Србије са генералним директором Предузећа Драганом Ковачевићем, на коме се расправљало о актуелним проблемима и нашим захтевима са последње седнице Главног одбора, одржан је 7. децембра. Теме на састанку су биле „вруће” – расправљало се о тринаестој плати, повећању зарада, додатном пензи-

ПЛАТЕ?

Чланови Извршног одбора су изнели генералном директору Драгану Ковачевићу незадовољство радника зарадама у Пошти. Директор је изразио разумевање, али и објаснио да је немоћан да ту било шта промени, већ нас је упутио на адресу власника ПТТ – Владу Републике Србије.

оном осигурању за наше раднике, допунама за мобилне телефоне, позајмици, пакетићима за децу, преласку наших радника у Телус итд.

Од генералног директора добили смо уверавања да је тринаеста плата (исплата зараде из нераспоређене добити за 2004-ту годину) предвиђена Планом пословања за 2006-ту годину и да ће за њу бити затражена сагласност на седници Управног одбора (то се и остварило на седници која је одржана 13. децембра) и исплаћена у јануару. Овакав развој догађаја условили су проблеми око наплате дивиденди од „Мобтела” које ће, изгледа, до последњег дана бити под знаком питања, а самим тим би и исплата по том основу у овој години била неизвесна. На овај начин обезбедили смо једну исплату и оставили отворена врата за прего-

воре око другог дела, што би уследило после усвајања завршног рачуна.

Што се тиче повећања зарада, речено нам је да су сва јавна предузећа од Владе Републике Србије добила износе за које могу повећати зараде у 2006-тој години и да пословодство не може ићи преко тога. Остаје могућност додатног увећања плата у случају да се смањи број запослених (добровољни одлазак из Предузећа или прелазак у Телус и Поштанску штедионицу). Синдикат ПТТ Србије се неће помирити са овим чињеницама и већ смо се обратили ресорном министарству са захтевом да се зараде наших запослених изједначе са зарадама у зависним предузећима (Телекому и Поштанској штедионици). Сматрамо да имамо и додатне, веома битне, аргументе, имајући у

ЗА САДА БЕЗ ТРЕЋЕГ КРУГА

Интересовало нас је и да ли ће бити трећег круга добровољног одласка из Предузећа, јер се показало да је то добар начин да се смањи број запослених и кадровски подмлади технологија. Према речима првог човека Поште, нема потребе да се смањује број људи у Предузећу, пошто ће ускоро уследити прелазак дела запослених у Телус, тако да није предвиђено да се у скорије време понуди ова могућност, мада су врата за договор отворена.

виду чињенице да у Пошти има све више посла, да радимо више него икада, као и да остварујемо солидан профит и не захватамо средства из буџета као остала јавна предузећа.

Да подсетимо, захтев Главног одбора Синдиката ПТТ Србије је био да се запосленима исплати зарада из процењене добити, као и исплата зараде из остварене добити (након усвајања завршног рачуна). Сматрамо да су сви запослени заслужили по две додатне зараде по угледу на раднике Телекома. Друга одлука је била везана за повећање зарада у 2006-тој години која је, према најавама из Владе Србије, лимитирана на само десет процената за целу годину. Став Главног одбора је био да се плате радника Поште морају изједначити

НОВА ПОЗАЈМИЦА

Да би превазишли проблеме који настају са смањењем лимита на дозвољене минусе на текућим рачунима, са генералним директором је договорено да се свим запосленима који се за то изјасне уплати по 24.000 динара, од чега ће се аутоматски одбити дуг од претходне позајмице у износу од 9.000 динара (три рате по 3.000). Остатак од 15.000 динара је уплаћен на текуће рачуне запослених. Отплата ове позајмице креће од 15. јануара (шест месечних рата по 4.000 динара).

са платама радника наших зависних предузећа (ПШ, Телеком).

Добили смо подршку за наше захтеве, као и обећање да ће се пословодство у наредном периоду озбиљно позабавити питањем додатног пензионог осигурања и да ће се уложити додатни напори како би се ова веома битна погодност обезбедила за све наше запослене. Ова тема ће бити све актуелнија, с обзиром да су најављене суштинске промене државног-обавезног пензионог осигурања. Сигурно је да ће се државне пензије временом смањивати јер су превелико оптерећење за буџет и привреду, па се намеће логичан избор који је већ прихваћен свуда у свету – приватни пензионери фондови.

Веома битна тема на овом састанку била је и прелазак већег

броја запослених у предузеће Телус (Телеком-услуге), као део процеса реструктурирања нашег предузећа. Затражен је састанак са пословодством Телуса, како би били договорени детаљи око преласка и како би обезбедили синдикално организовање од самог почетка, јер се у том периоду очекују потенцијални проблеми. И поред чињенице да сви они који пређу у Телус добијају у старту веће плате, а и самим уговором су обезбеђени више него радници који остају у Пошти, код запослених је присутан страх од промена. Синдикат је, наравно, дужан да буде уз своје чланство и помогне у решавању свих проблема.

На састанку смо добили уверавања да ће наше пословодство изаћи овим захтевима у сусрет и помоћи да се овај прелазак обави на задовољство свих. У оквиру ове теме чули смо и да Пошта намерава да издвоји послове пратње новца и Трезор и то на тај начин да Трезор преузме Поштанска штедионица, а пратњу новца Телус. Сигурни смо да ће и после одласка радника у ова предузећа, наш синдикат и даље учествовати у заштити њихових права, јер су то све „фирме-кћерке“ чији је већински власник Пошта. Разговарајући са директором Ковачевићем о овој

вање хигијене. Тамо где је фреквенција корисника велика и где су наши радници довољно оптерећени

КОМЕ ЈЕ ТЕЖЕ?

На изнету забринутост за судбину радника који прелазе у Телус и њихов положај у новој фирми, директор Ковачевић је изнео већу забринутост због реакције људи који остају у Пошти, имајући у виду да се њима не може битније увећати зарада. Да подсетимо, радници који прелазе у Телус имаће већу плату у старту и тамо неће важити републичка уредба о ограничењу зарада.

својим послом, мора се организовати чистише просторија, а то сада није свуда случај.

Директор Ковачевић нас је известио да је стручним службама дао задатак да направе анализу и предлог правилника о коришћењу службених телефона, а после тога ће бити предложено и решење нашег захтева да сваки запослени добије одређен износ као допуну за мобилни телефон. Наведено је да постоји могућност да радници добију и мобилне телефоне, што су чланови ИО поздравили, а више детаља о овоме имаћемо након

ПРОБЛЕМИ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ

Чланови ИО Синдиката ПТТ Србије пренели су генералном директору своју забринутост у вези са применом Анекса Колективног уговора, односно нове систематизације. Мишљење је да ће 15. јануара, када ће се конкретно на децембарској плати осетити ефекти ових промена, бити негодовања и проблема. Добили смо уверавања да ће бити одређених „пеглања“ али да је сада све морало да се одради на овај начин. Директорима радних јединица ће се вратити право да обављају одређене корекције за раднике који ће евентуално бити оштећени применом новог акта.

Са своје стране Синдикат ПТТ Србије је формирао Комисију за праћење примене Колективног уговора, па и овом приликом позивамо све оне који сматрају да су оштећени применом систематизације радних места да нам се јаве.

теми, покренули смо и проблем око чишћења пошта и захтевали да се направи правилник који би регулисао ред пошта које морају имати организовано чишћење, тј. одржа-

извештаја служби. Углавном, предлог је прихваћен, а очекују се и уштеде по рачунима за фиксне телефоне који су, како смо чули, веома високи.

УСПЕШНО СПРОВЕДЕНА ПРВА ФАЗА ПЛАНА ПРОЈЕКТА „АКЦИЈА ЗА АКЦИЈЕ”

Све ближи циљу



Упркос киши и ветру протест на Теразијама је одржан

Када је Синдикат ПТТ Србије пре више од годину дана покренуо иницијативу да за раднике ПТТ-а и Телекома обезбеди право на бесплатне акције, знало се да ћемо у одсутном тренутку морати да покажемо своју снагу и одлучност да овај циљ и остваримо. Тај тренутак је дошао.

У међувремену, у фронт за остваривање права на бесплатне акције укључили су се и други синдикати, пензионери и сви остали којима ово неоспорно право припада. На жалост из тог општенародног фронта недавно је изашао „Независни” синдикат из, вероватно, само њима познатих разлога. Ипак, то на сву срећу није утицало на наше даље активности.

Држава одлагала своју обавезу

Сетимо се, само за седам дана прикупљено је више од 540.000 потписа грађана Србије којима је, између осталог, тражено да Скупштина Србије размотри и измени постојећи Закон о приватизацији и омогући право да се бесплатне акције запосленима поделе пре при-

ватизације и продаје предузећа. Овај и још три предлога закона, међу њима и закон о ПТТ-Телекому ушли су, захваљујући поменутих потписима у скупштинску процедуру. Државна администрација је са своје стране одлагала са отпочињањем расправе, што нам је наметнуло обавезу и задатак да им на све могуће начине убрзамо рад.

Наиме, тек 1. новембра, након четири недеље, из кабинета пред-

седника Скупштине Србије синдикатима је достављено званично обавештење да је завршена провера исправности поступка предавања закона.

Будући да процедура предвиђа да се седница Скупштине у оваквом случају мора одржати у року не краћем од 15, и не дужем од 60 дана, очигледна је била намера да се максимални рок поклопи са новогодишњим празницима и завршетком редовног јесењег заседања.

Синдикати, решени да не дозволе игнорисање воље више од пола милиона грађана Србије који су својим потписима подржали предлоге закона, захтевали су да се седница Скупштине одржи у најкраћем року, најављујући у противном почетак протеста и обуставе рада.

Протести започели 28. новембра

Акција је вођена из Оперативног штаба протеста, где су планиране све активности у јавним предузећима и службама, водећи рачуна да све буде добро „дозирано”.

У понедељак, 28. новембра, од 12.00 до 13.00, у целој Србији били су затворени шалтери већих пошта и ЕПС-а, а у школама, где Унија про-

ПИСМО ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ СРБИЈЕ

Увидевши сву озбиљност акције коју смо повели, председник Скупштине Србије, господин Предраг Марковић упутио нам је писмо следеће садржине:

„У вези са Вашим захтевом за одржавање седнице на којој би се расправљало о поднетим законским предлозима, желим да укажем на чињеницу да су у овом тренутку већ заказане седнице које би требало да буду одржане до краја 2005-те године. Као што знате, начин заказивања седнице је утврђен Пословником, а дефинисање дневног реда је условљено обавезама које Народна скупштина испуњава као највише законодавно тело у Републици Србији.

И овом приликом желим да истакнем да је иницијатива коју сте упутили ушла у процедуру Народне скупштине захваљујући чињеници да представља први пример организоване, одговорне и у свим сегментима у складу са законом спроведене процедуре за подношење народне иницијативе.”

ЛОБИРАЊЕ У СКУПШТИНИ

Интересовање за активности које смо започели полако су почеле да показују и политичке странке. Највише слуха за наше захтеве имала је Социјалистичка партија Србије, која је прва организовала виђење са нашим представницима. После састанка, Милорад Вучелић, потпредседник и Зоран Анђелковић, генерални секретар, у одвојеним изјавама су истакли да наше захтеве подржавају до те мере да су спремни и да иступе из владајуће коалиције, уколико нам се не изађе у сусрет.

После овог, одржан је и састанак са представницима Демократске странке, задуженим за односе са синдикатима. И од њих је добијена подршка, али уз наше подсећање да су они напустили скупштину.

Занимљиво је да су обе ове странке чланице Социјалистичке интернационале и добро је што се придржавају начела подршке радницима. Уследила су мањевише успешна виђења и са осталим посланичким клубовима у Скупштини Србије и сви су били свесни снаге која стоји иза нас.

светних радника има већи број чланова, нису били одржани први часови у преподневним и поподневним сменама. Тиме су и званично отпочели протести запослених у јавним предузећима и службама у Србији, са намером да трају све док председник Скупштине Србије *Предраг Марковић* не стави на дневни ред сет предложених закона.

Блокада бензинских пумпи и рафинерије Панчево

После успешног протеста ПТТ-а и ЕПС-а, у среду, 30. новембра, на реду је била Нафтна индустрија Србије, којој се први пут придружио и Југопетрол. Тако је од 12.00 до 13.00 била блокирана Рафинерија у Панчеву, као и најпрометније бензинске пумпе у Београду, Новом Саду и Панчеву.

За петак, Влади Србије и Народној скупштини било је најављено искључење струје, али се од тога одустало због предвиђеног састанка у влади, као израз добре воље да се проблем реши на миран начин. Телеком није одустао од свог плана, већ је владу и скупштину „засуо“ непрекидном звоњавом телефона и тиме блокирао њихово функционисање. То је видно наљутило надлежне из државног врха, а посебно је био љут министар финансија *Динкић*, који је отворено запретио синдикалцима.

Током читаве недеље настављени су протести ситног интензитета, а најављени митинг на Теразијама, без обзира на повољне вести које смо добили из Скупштине Србије и без обзира на кишу, ипак одржан.

Истина и правда на улици – време је да уђу у Скупштину!

Уз звуке Интернационале, на почетку протеста тачно у подне, али и на крају, сат времена касније, по киши и на ветру, неколико хиљада најпорнијих из целе Србије, вође ни идејом правде, окупило се на београдским Теразијама, како би још једном, чврсто и одлучно, поручило посланицима Скупштине Србије, као и Влади Србије, да не могу, као до сада, да игноришу вољу полови-

не грађана Републике. Обесправљених, несигурних, понижених...

Вијориле су се заставе, видели транспаренти Рудника Костолац, ЕДБ Ниш, ТЕ Велики Црљени, ТЕНТ Обреновац, Поште Србије, Телекома Београд, Геофизичког завода „Нафтагас“ Београд, свих краљевачких синдиката јавног

ПОСЕБНО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

Посебно активни у досадашњим активностима су били синдикати у предузећима која се налазе у процесу реструктурирања, пошто њихово чланство право на бесплатне акције може да оствари само уколико ова четири закона буду усвојена.

Ту су и сви они који, до сада, ни по једном основу нису остварили право на бесплатне акције, а процењује се да их у Србији има преко четири милиона.

сектора, Телекома Крагујевац, Краљева, Крушевца, Рафинерије Панчево, НИС-а, Југоремедије из Зрењанина, Организације самосталног синдиката Зрењанина, Панчева и Београда, Кикинде, синдиката из Новог Сада, Ужица, Пожаревца... Нека не замере многи које нисмо, у огромној маси кишобрана, застава и парола –



Што се Синдиката ПТТ Србије тиче, није било дилема да ли ћемо сву своју енергију усмерити ка остварењу заједничких права – права на акције.

уочили. Све у свему, била је то цела Србија у малом, тог кишног уторка, 6. децембра, у Београду.

Резиме

Досадашњи резултат активности и притисака који су спроведени под називом „АКЦИЈА ЗА АКЦИЈЕ” је чињеница да је председник Скупштине Србије прихватио народну иницијативу, и да је договорено да се наши предлози нађу на првој седници Народне скупштине Републике Србије у 2006. години (6. или 7. фебруар). Влада је са своје стране изразила спремност да током јануара отвори целовит дијалог са представницима Народне иницијативе у погледу садржине законских предлога. Одлагањем расправе за шест недеља омогућено је свим скупштинским одборима да благовремено доставе своја мишљења, а на нама је да се избо-



Преговори у Скупштини Србије

римо да акције добијемо пре него што се предузеће прода и већински пакет припадне купцу, јер ће

само тако акције које ћемо неспорно добити, имати реалну вредност на берзи.

ОДРЖАНА СКУПШТИНА КОНФЕДЕРАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ СИНДИКАТА

Договорено заједничко деловање



У Београду је, средином прошлог месеца, одржана Друга Скупштина Конфедерације слободних синдиката, на којој су изгласане измене постојећег Статута. Такође, изабран је и в. д. председника КСС-а, – Миодраг Величковић, председник Синди-

ката ЕПС-а и председник гране за енергетику у КСС.

Присутни делегати су искористили прилику да изнесу заједничке проблеме, везане за положај њихових предузећа и покушаје реструктурирања и приватизације у њима. Договорено је заједнич-

ко деловање, како би се у највећој мери заштитили интереси сваког појединца запосленог у јавном сектору, али и предузећа у целини.

Седници је, као гост, присуствовао и Бранко Павловић – координатор активности око добијања права на бесплатне акције запослених у јавним предузећима, који је искористио прилику да представницима најјачих синдиката у Србији предочи план активности за наредни период.

Чињеница је да наша синдикална централа пролази кроз тежак период позиционирања и доказивања, али се очекује да у најскорије време КСС заузме место на синдикалној сцени Србије које му снази и значају припада. Ово је посебно битно ако се има у виду начин (не)рада постојећих синдикалних централа и положај у коме се данас налазе људи који живе од свог рада.

ПОТПИСАН АНЕКС ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ПТТ СРБИЈЕ

А сад – систематизација!



Министар Илић је изразио задовољство стањем у Пошти

Анекс 1 Појединачног колективног уговора за ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“ свечано је потписан 16. новембра у сали Управног одбора Предузећа. Тиме су се, после вишемесечних преговора, коначно стекли услови за примену нове систематизације у Предузећу, која би требало да донесе побољшање материјалног положаја запослених у технологији.

Своје потписе на овај важан акт ставили су *Велимир Илић*, републички министар за капиталне инвестиције, *Драган Ковачевић*, генерални директор ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“, *Александар Павловић*, председник Синдиката ПТТ Србије и *Снежана Марковић*, председник Синдиката ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“-„Независност“.

Генерални директор Драган Ковачевић истакао је, између осталог, да је финализацијом овог документа завршен битан циклус у колективном преговарању, које се одвијало у „троуглу“ пословодство-синдикати-влада.

„Овај Колективни уговор је продукт успешног рада у протеклих година и по дана и захваљујем се надлежнима у Влади Србије на са-

радњи, као и представницима синдиката на конструктивном доприносу“, рекао је он.

Министар Велимир Илић оценио је да је „изузетно задовољан“ стањем у ПТТ-у, али да сматра да оно може да буде и боље. Према његовим речима, процес реструктурирања тече добро, а постоје одређени проблеми до којих је дошло због лошег рада „неких претходних гарнитура“ руководиоца у Пошти.

Један број уговора потписаних у то време није био добар и ми то сада покушавамо да исправимо, али управно они који су потписивали те уговоре сада су главна опозиција влади, рекао је Илић и додао да је захвалан синдикатима на разумевању које су показали и поред тешкоћа које су се повремено јављале у преговорима. Он се захвалио и радницима ПТТ-а који су разумели неминовност процеса реструктурирања.

Александар Павловић је искористио прилику да замоли министра Илића да уважи захтеве синдиката, истичући да је ПТТ компанија која се увек понашала економски према држави и живела искључиво од свог рада. „Ми желимо да расподела тог колача који се дели у јавним предузећима буде реалнија, јер сматрамо да смо то заслужили“, закључио је он.

Иначе, према овом Анексу, предвиђено је да се боловања преко 30 дана исплаћују у износу од 80 процената од тромесечног просека који претходи том месецу (а не 65 одсто како је било до сада), а увећан је и проценат средстава која се издвајају за солидарну помоћ. Такође, договорено је да у зараду уђе већи део накнаде за топли оброк и регрес, чиме би се повећала накнада за друга давања



Успешно окончан посао – детаљ са потписивања анекса КУ

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР ДРАГАН КОВАЧЕВИЋ ГОСТОВАО НА ТРЕЋОЈ СЕДНИЦИ
ГЛАВНОГ ОДБОРА СИНДИКАТА ПТТ СРБИЈЕ

Одговор из прве руке

Главни одбор Синдиката ПТТ Србије, на својој трећој седници одржаној, 1. децембра, за коју је владало велико интересовање јер је на њеном почетку гостовао генерални директор ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“ Драган Ковачевић, донео је неколико важних одлука.

Пре свега, ГО је донео одлуку да захтева исплату две „тринаесте плате“ запосленима – по основу процењене и по основу остварене добити. Чланови ГО били су једногласни и у одлуци да се поднесе захтев да зараде запослених у ПТТ морају у најкраћем року да се нивелишу са зарадама радника у зависним предузећима (Телеком, ПШ; Мобтел), а став је био и да се, ради побољшања економског и социјалног положаја запослених у ПТТ-у, иницира склапање уговора са неком од осигуравајућих кућа, како би се радницима обезбедило додатно пензионско осигурање.

Сала у Палмотићевој претесна

Сала у Палмотићевој улици била је претесна да прими све заинтересоване чланове Синдиката који су од Драгана Ковачевића, генералног директора ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“, желели да чују „из прве руке“ одговоре на питања која их муче већ дуже време.

Најважније на листи радничко-синдикалних приоритета увек су зараде, а о њима је генерални директор рекао да ће у 2006. години, према актуелним пројекцијама, пораста за 10,5%, односно за још 1,5% уколико током наредне годи-

не дође до значајнијег „одлива“ радника.

Иначе, челник Поште Србије овом приликом истакао је да ће ку-



мулативно повећање зарада у 2005. години износити 16,5 процената, али су чланови ГО реаговали изразивши сумњу да је искоришћена читав маса средстава која је добијена добровољним одласком радника из предузећа, додајући да је скоро сигурно да ће, због инфлације у овој години, доћи до реалног смањења зарада.

Једна „тринаеста плата“ извесна

Краткорочно побољшање материјалног положаја запослених могла би да донесе исплата зараде из добити, за коју је генерални директор рекао да би могла да се исплати одмах пошто пристигну дивиденде од „Мобтела“ (што се очекује до краја године) и то по основу процењене добити. Чланови Главног одбора захтевали су, уз децембарску, још једну исплату – по основу остварене добити, а након предавања завршног рачуна 28. фебруара наредне године. Генерални директор изразио је резерве у вези

са могућностима за исплату и ове зараде, али је оставио могућност да се о томе даље преговара.

„Ми смо по зарадама изнад просека привреде у Републици, али испод просека јавних предузећа, иза нас се налазе Железнице Србије и Србијашуме, али то је последица тога што смо много раније заостали у платама у односу на друге“, истакао је генерални директор одговарајући на многобројне примедбе чланова ГО да су плате радника ПТТ-а ниске.

Поново о униформама поштоноша

Много полемике претходних недеља и месеци изазвала је информација о набавци униформи за поштоноше, а синдикалци тврде да су достављачи на терену и даље незадовољни и изгледом и квалитетом тих униформи. Ни динамика испоруке није баш за похвалу а и оно што стигне, тврде синдикалци, најчешће је неодговарајуће величине. Одговарајући на примедбе у вези са овим проблемом, генерални директор истакао је да је тендер за набавку униформи расписан још за време мандата његовог претходника који је, вероватно, имао жељу да иновира и осавремени изглед униформи достављача.

„На жалост, изгледа да је многи ма у Србији, када су велике набавке у питању, више стало до тога да тендере покваре, јер мисле да, ако њима посао није намештен, онда је сигурно неком другом. И сам закон

о јавним набавкама формулисан је, на жалост, тако да много већу заштиту у поступку пружа понуђачу, а не купцу.”, рекао је он и додао да су тестирања делова униформе обављена на релевантном броју узорака и у складу са процедуром.

Угоститељство отишло „преко ноћи”

Чланови Главног одбора и синдикални активисти пренели су генералном директору велико незадовољство запослених зато што су „преко ноћи” из Предузећа издвојени неки објекти РЈ Угоститељство. Изражена је и бојазан за судбину запослених из делова ПТТ-а који тек треба да буду реструктурирани, а синдикалци су и оспорили право пословодства и владе на Поштански дом у Врњачкој Бањи који је, за сада још увек непотврђено, легат или задужбина поштанским радницима, а не имовина Поште. У вези са овим питањем већ је и покренут процес за утврђивање власништва, односно права својине.

У предлогу председника СО Угоститељство, Предрага Ћућуле, тра-

ВЕРИФИКОВАНИ МАНДАТИ

Главни одбор једногласно је донео одлуку да се верификују мандати Радоју Главинићу из СО Чачак и Мирјани Јанковић из СО Сектори и службе Нови Сад.

жи се да ЈП ПТТ „Србија” покуша да изађе у сусрет свим запосленима у Угоститељству и да им, без обзира на године стажа и остале услове, омогући споразумни раскид односа уз отпремнине какве су биле исплаћиване ПТТ радницима за добровољни одлазак из Предузећа током ове године.

Шта са Аутосервисом?

Директор Ковачевић обећао је да ће овај предлог озбиљно размотрити, а такође је дао и чврсте гаранције синдикалним представницима РЈ „Аутосервис” да је Програм пословања за 2005. годину, који предвиђа издвајање овог

предузећа из система, обустављен, као и да таквих планова, што се Аутосервиса тиче, нема за 2006. годину. Реплицирајући на питање члана ГО Рајка Ковачевића, зашто није продато ПТТ одмаралиште у Бечићима када је за то било прилике пре издвајања Угоститељства, Драган Ковачевић, је одговорио је да је „Петко Миљевић” још у власништву нашег предузећа и да није издвојено са РЈ Угоститељство.

Генералном директору је предложено и да се уведе додатно пензионо осигурање и да радници ПТТ-а добију право на допуне за мобилне телефоне у износу од 1.000 динара месечно, по узору на запослене у Телекому. Драган Ковачевић се са тим сложио у начелу и затражио од Главног одбора да упутити званичне захтеве у вези са тим питањима.

Поштанска штедионица – кост у грлу

Став Главног одбора да се од пословодства захтева промена пословне банке преко које се врши исплата зарада није наишао на одобравање генералног директора. Он је присутнима појаснио да је право

менаџмента сваке фирме да избеже преко које пословне банке ће исплаћивати зараде, а да је право сваког запосленог да, уколико не жели исплату преко те банке, зараду прима – на руке. У случају Поштанске штедионице и запослених у ПТТ-у ствар додатно компликује и чињеница да је Пошта већински власник ПШ и да радници ПТТ-а по-

УСВОЈЕНИ ПРАВИЛНИЦИ О РАДУ

Главни одбор Синдиката ПТТ Србије донео је одлуке о усвајању предлога Правилника о раду Извршног одбора, предлог Правилника о раду стручних служби, предлог Правилника о раду Надзорног одбора, предлог Правилника о материјално-финансијском пословању Синдиката и Правилник Фонда солидарности Синдиката ПТТ Србије.

том основу већ уживају неке привилегије. Око шест милиона динара минуса на текућим рачунима ПТТ радника и огроман број нереализованих чекова у рукама поштар још више компликују ствари.

УГОВОР СИНДИКАТА ПТТ СРБИЈЕ И „ЕУРОДИЈАГНОСТИКЕ”

Погодности за чланство

Синдикат ПТТ Србије склопио је недавно уговор са здравственом установом „Еуродијагностика” о пословној сарадњи. Према том уговору сви наши чланови и чланови њихових породица могу да користе услуге у „Еуродијагностици” по посебним условима и уз посебне погодности.

„Еуродијагностика” је специјализована установа која се првенствено бави дијагностиком и то уз помоћ најсавременијих апарата, као што су апарати за магнетну резонанцу, ултразвук, колор доплер итд. Приликом плаћања рачуна, сви наши чланови и чланови њихове уже породице (брачни друг и деца) имају попуст од десет одсто на укупан износ а, што је и најбитније, уз одговарају-

ћу лекарску документацију и рачун који су платили у „Еуродијагностици” остварују и право на рефундацију трошкова преко Фонда солидарности Синдиката ПТТ Србије.

Сви остали чланови Синдиката ПТТ Србије, који немају одговарајућу лекарску документацију, или се појављују као гаранти за обављене услуге у Еуродијагностици пружене другим лицима ван синдиката ПТТ Србије, такође имају попуст од десет одсто и могућност плаћања здравствене услуге у ратама.

За све додатне информације можете се обратити свом синдикалном представнику или посетите нашу веб презентацију на познатој адреси: www.sindikat-pttsrbije.org.

Интервју са Александром Павловићем, председником Синдиката ПТТ Србије

Онајактуелнијим дешавањима у Предузећу, Конфедерацији и Синдикату, разговарали смо са челником Синдиката ПТТ Србије Александром Павловићем:

○ *Оцените за читаоце „Поштара“ годину која је на измаку.*

Знали смо да нас очекује тешка година, али можда не оволико тешка. Јер, са аспекта стандарда и побољшања услов рада запослених, наша настојања нису уродила плодом. Резултате смо постигли у активностима око доношења Анекса КУ и нове систематизације. Наравно, треба споменути и „Акцију за акције“, причу у коју смо ушли у марту.

На жалост, плате као „рак рана“ остају тема број један међу запосленима. Ми смо за следећу годину добили одобрење повећања масе за зараде од 10,3 процента, а очекујем да ћемо успети да интерним договором то „дигнемо“ на цифру између 18 и 20 одсто. То, наравно, неће задовољити наше раднике, али наше је да се боримо и да пронађемо модусе са Владом Србије и



Александар Павловић

са пословодством како да учинимо нешто по том питању.

Следећу годину планирамо да „потрошимо“ у настојањима да Владу Србије приволимо на разговоре и да, кроз дијалог са министром за финансије и министром за капиталне инвестиције, дефинитивно нађемо начин да Пошту поставимо тамо где јој је место. Очигледно да репери са неким другим јавним предузећима (ЕПС, НИС) нису исти,

тако да можда и није изводљиво да се односи „испеглају“ са њима, али тамо где су ПТТ; Телеком; Мобтел и Штедионица, трудићемо се да направимо баланс.

○ *Да ли то значи да ћемо се у 2006. години по примањима изједначити са колегама из тзв. зависних предузећа Поште Србије?*

Управо то! Не очекујем да се то деси у првој половини године, јер се захтеви ММФ-а за контролисањем јавних предузећа односе пре свега на тај период, али ћемо бити активнији у другој половини 2006. тако да мислим да ћемо у 2007. годину ући без таквих проблема. Сматрам да је 12 месеци оптималан рок у коме би могли да решимо тај несклад у зарадама са запосленима у сродним предузећима.

○ *Како Синдикат ПТТ Србије, који је био један од иницијатора да дође до промене Колективног уговора, оцењује завршетак процеса колективног преговарања и потписивање Анекса КУ, као и нову систематизацију у Предузећу?*

Колективни уговор је најквалитетнији могући до кога се могло доћи у процесу преговарања и мислим да је бољи од претходног. Ипак, запослени морају да схвате да у њему нема ничег спектакуларног. Оно што многе збуњује је међусобни однос топлог оброка, регреса и плате. Постигли смо то да основна зарада буде већа него до сада и да се боловање исплаћује у износу од 80 процената од ње. Тиме је највише побољшан положај запослених који имају најмање зараде. Први наш предлог је био да износи топлог оброка и регреса буду по је-

УСКРО УНИФОРМЕ И ЗА ШАЛТЕРСКЕ РАДНИЦЕ

○ *Да ли је при крају процес набавки поштанских униформи и какав је став Синдиката о свему што се дешава по овом питању?*

Имали смо проблем, чак и сукоб око летњих униформи, али ни једног тренутка нисмо сматрали да је лоше то што су оне шивене у Кини, јер Кина све више постаје економска светска сила. Било је проблема око мера, али смо рекли да је, уколико сви поштари могу да добију замене из постојеће резерве униформи, за нас та прича завршена. Што се тиче кашњења у испоруци зимских униформи, познат је мој став да је Закон о јавним набавкама уназадио пословање јавних предузећа.

Иначе, ми смо тренутно у преговорима о набавци униформе за шалтерске раднике и мислим да ту неће бити проблема. Запослени у Пошти треба да буду елегантни, али се плашим да ће изгледати мало смешно у амбијенту који чине поломљене столице, исцепани итисони, испале фиоке из столова и сл.

дан динар, али се на крају дошло до цифара од 100 и 200 динара. Сада свако повећање плате иде на основну масу зараде што није неки спектакуларни квалитет, али је највише што је могло да се „извуче“.

Ступила је на снагу и нова систематизација и сада, после исплате прве зараде по њој (15. јануара), чекамо да чујемо реаговања са терена. Урадиће се паралелни обрачуни и поручујем запосленима да не треба правити панику, јер ћемо све испеглати у ходу. Ипак, сви морају да буду свесни да је тешко направити акт који ће важити за 17.000 људи, а да не дође до неких појединачних „искакања“. Формирали смо Комисију за праћење примене колективног уговора, у коме представнике имају оба синдиката и пословодство. Нас представљају људи који су учествовали у изради КУ и апелујем на све колеге који сматрају да су на било који начин оштећени са аспекта радног места да се јаве комисији која заседа сваког уторка, а по потреби и чешће. Дакле, то је акт који је подложен промени и сигурно је да нећемо дозволити да било ко буде драстично оштећен.

○ *Захуктала се прича око поделе бесплатних акција запосленим. Недавно је одржан и масовни протест на Теразијама, после кога су многи почели да вас схватају много озбиљније. Какве су шансе да се у овој борби постигне успех?*

Показали смо да у Србији још увек ствари могу и треба да се решавају у институцијама, а Влада Србије и Социјално-економски савет су, неуважавањем наших предлога, практично хтели да нас отерају на улицу!

Важно је да је ово тренутак за историју, јер је по први пут у историји српског парламентаризма на дневни ред Народне скупштине стигла иницијатива која долази ван оквира саме скупштине (ту убрајам и владу и посланичке клубове). Само то, не прејудуцирајући како ће посланици гласати, представља велики успех нашег парламентаризма. Стављањем предлога на дневни ред и дискусијом посланика

о њему наша мисија у овом делу је завршена, јер не можемо да утичемо на одлучивање народних посланика. Само да напоменем да сам од једног од њих добио интересантан одговор – да ће, без обзира на став посланичке групе којој припада, он гласати за усвајање нашег предлога закона.

○ *Како ће тећи даљи процес реструктурирања у Предузећу и да ли сте забринути за неку организациону целину која би евентуално могла да прође као ПТТ-Угоститељство и Посттурс?*

Реструктурирање је процес који мора да се дешава и тешко га је зауставити, а сматрам да то и није у

слим да је он у опасности јер је курентан на тржишту и мислим да Пошта не треба да пусти из руку нешто на чему може фино да заради. Охрабрује ме што у плану државног буџета у јавним предузећима поред Поште пише да је једна од основних делатности којом се предузеће бави и КДС. То је, по мом мишљењу, једна „златна кока“ са којом треба да видимо шта ћемо.

○ *После измена Статута Синдиката ПТТ Србије почео је са радом Извршни одбор. Какве су Ваше оцене његовог досадашњег рада?*

ИО је заживео под условима који му Статут налаже и после почет-

ИСКУСНИЈИ СМО И ЈАЧИ

○ *Шта бисте пожелели чланству и запосленима у наступајућој години?*

Чека нас још једна у низу транзиционих година. Мислим да смо искуснији за годину дана, да смо јачи, да смо у „Акцији за акције“ показали своју снагу (али и неке слабости). Чини ми се да је сада многим јасно да је у синдикалној борби време насиља дефинитивно за нама, јер, ма шта се издешавало, на крају мора да се седне и да се разговара било са владом или са пословодством. Ја ћу се увек залагати да, пре било каквих исхитрених потеза, седнемо и договоримо се ако је то могуће. Наравно, нећемо презати ни од једног вида синдикалне борбе, али сматрам да су господа из пословодства схватила да пред собом имају озбиљне и одлучне људе и да им је јасно да је нама интерес запослених, наших породица и наше компаније на првом месту. Наравно, инсистираћемо на достојанственим радним условима и примањима.

Свим члановима Синдиката ПТТ Србије, њиховим породицама, као и свим запосленима у Пошти честитам наступајуће новогодишње и божићне празнике!

интересу Предузећа. Ја схватам реструктурирање као активност којом један сегмент треба припремити за тржишно позиционирање. Дакле, ја сам за реструктурирање ако се под њим подразумева улагање, модернизација, стварање услова да се придобије клијентела. Међутим, реструктурирање које значи да само треба да стигне одлука владе да се нешто продаје, нема моју подршку. Гурнути некога на тржиште у овом стању, то је смрт!

○ *Да ли је нека делатност „у опасности“ у 2006. години?*

Мислим да није. По старом моделу за следећу годину предвиђено је било издвајање КДС-а, али не ми-

них „дечијих болести“ сада су обезбеђени услови за рад, подељена су задужења и почело се са озбиљним радом. Људи на терену тек почињу да раде, састанци су нам све квалитетнији и мислим да ће од Нове године све кренути још боље. Направљене су смернице, план рада и сматрам да ће ми ИО у будућности помоћи да се растеретим неких ствари које сам до сада радио.

○ *Да ли ће радници децембар 2006. дочекати бар за нијансу у бољем положају?*

Оног тренутка кад будем изгубио наду да ће се то десити, препустићу своје место неком другом.

ЗАШТО СЕ ЗАЛАЖЕМО ЗА ДОПУНСКО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ?

Добробит и за предузеће и за раднике

Утоку је борба за остварење права радника и бивших радника ПТТ-а на бесплатне акције Предузећа, али не треба заборавити на још једну, не мање важну погодност коју желимо да обезбедимо за све запослене – допунско пензионо осигурање

О томе смо већ писали у неколико наврата, а сада коначно имамо и позитиван одговор пословодства, што нам даје наду да ће наша настојања уродити плодом. У овом броју детаљније ћемо вам објаснити шта је то допунско пензионо осигурање и зашто се Синдикат ПТТ Србије залаже за то.

Садашње стање је критично

Постојећи пензиони систем у земљи је систем међугенерациске солидарности, чија је основна карактеристика да се из зарада запослених издваја одређен проценат у фонд пензионог и инвалидског осигурања (ПИО) и да се из прикупљених средстава исплаћују текуће пензије.

Да би постојећи систем функционисао на оптималан начин неопходно је да постоји равнотежа између броја запослених и броја пензионера, а та равнотежа је успостављена ако је однос 3,5:1. У нашој земљи, на жалост, овај однос је 1,16:1 и одржава се „у животу“ само захваљујући донацијама из буџета.

Фактор који знатно утиче на висину и редовну исплату пензија јесте и однос просечних зарада и пензија. У нашој земљи, овај проценат је међу највишим у европи и просечна пензија износи 65 одсто од просечне зараде.

Реформа

Реформа државног пензионог осигурања почела је 2001. године, када је померена старосна граница за одлазак у пензију на 58 за жене и 63 године старости за мушкарце. Затим је уведен је швајцарски модел усклађивања раста пензија, по коме

он не прати у потпуности раст зарада већ и раст трошкова живота (у међусобном односу по 50 процена) и на тај начин, практично, успорава раст пензија. Следећи корак учињен је доношењем Закона о пензијско-инвалидском осигурању, априла 2003. године. Овим законом регулисано је да основуцу за обрачун пензија чине доприноси из целог радног стажа (уместо десет најбољих година), чиме је такође смањена пензија будућим пензионерима. Дакле, суштина реформи обавезног (државног) пензионог осигурања своди се на смањење висине пензија у свим земљама у којим се спроведе, па тако и код нас.

Где је решење?

Услед актуелног демографског тренда, који подразумева пад natalитета и продужење просечног животног века становништва, а уз истовремени пад броја запослених, ни много богатије државе нису у могућности да обезбеде квалитетну исплату пензија својим грађанима. Када се томе дода да се у нашој земљи још не достиже прихватљива наплата доприноса, очигледно је да је постојећи пензиони систем неодржив. Управо зато, многе државе увели су, такозвани систем три стуба.

У земљама у којима функционише систем три стуба, држава подстиче допунско пензионо осигурање увођењем олакшица за запослене или за послодавце.

Први стуб чини постојеће државно пензијско осигурање, док у већини европских земаља паралелно постоје и допунско обавезно пензијско осигурање (други стуб), као и допунско добровољно пензијско осигурање (трећи стуб).

Други стуб је пензијско осигурање администрирано од стране државе, где су уплате одређеног процента зараде сваког запосленог у фонд обавезне и воде се на личним рачунима

осигураника. Приватне компаније управљају фондовима, инвестирају средства и остварену добит приписују средствима на личним рачунима.

Трећи стуб је допунско добровољно пензијско осигурање. Уплате премија-доприноса такође се воде на личним рачунима осигураника и тај новац, који чини средства фонда, се инвестира, а остварена добит се периодично приписује износима на сваком личном рачуну. На овај начин исплаћена старосна пензија не зависи од година радног стажа (омогућена је исплата и лицима која никада нису радила). Висина пензија зависи од висине доприноса, дужине чланства у фонду и приписане добити која настаје инвестирањем фонда.

Ко је све заинтересован за додатно пензионо осигурање?

Запослени – јер се не ослањају само на државни буџет, пензија им је већа јер се прима из више извора, ствара се додатна заштита за старост и инвалидитет, наслеђивањем пензије заштићени су и чланови породица осигураника, а у случају прихватања отпремнине, пружена је могућност инвестирања у виду једнократне уплате за старосну пензију.

Незапослени – лица која никад нису радила (домаћице), лица која имају дуге прекиде у радном стажу или лица у чију корист неко други обавља уплате (родитељи за децу). Сви они уплатама на лични рачун стичу право на пензију.

Послодавци – јачају конкурентску позицију на тржишту рада обезбеђивањем допунске пензије за своје запослене, привлаче најквалитетније кадрове и дугорочно их везују за компанију и повећавају продуктивност рада због веће мотивисаности запослених.

Привреда – инвестиције фондова доприносе повећању привредне ак-

тивности, отварању нових радних места и привредном расту државе.

Држава – део социјалне бриге преноси на приватне фондове, смањују се издвајања из буџета, стимулише се раст индивидуалне штедње, развија се тржиште капитала и повећавају се инвестиције у привреду.

Како то конкретно изгледа?

Осигураник стиче право на старосну пензију када наврши 65 година старости (мушкарци), односно 60 година старости (жене). Избор периода за који ће се примати старосна пензија врши осигураник по пензионисању и он се не може мењати током периода примања пензије.

Уколико не жели да прима старосну пензију, осигураник може да повуче целокупан акумулиран износ (збир свих уплата + приписана добит).

Без обзира за који сте се програм определили, у тренутку стицања права на старосну пензију, у могућности сте да изаберете да:

- примате пензију доживотно
- сами одредите рок исплате (не краћи од пет година)
- једнократно повучете целокупан акумулирани износ са личног рачуна

Веома је тешко направити тачну рачуницу колико би износила таква пензија, али према садашњим про-

рачунима и са просечном приписаном добити коју остварују пензионери фондови у нашој земљи то би изгледало овако:

Ако би предузеће почело да уплаћује месечне премије од по 1.000 динара по запосленом, мушкарац који сада има 30 година старости у тренутку одласка у пензију би имао право на додатну пензију у висини од 24.300 динара. За предузеће 1.000 динара по запосленом и не би био неки трошак, али би свима нама уз редовну пензију овакав додатак значајно много.

Зато се залажемо за допунско пензионско осигурање.

СТАВ

Против кога се борити

У природи је човека да измишља непријатеље и кривце. „Непријатељи“ су они који живе са друге стране границе, или они који су друге вере, или напросто они који другачије мисле. А они су и „кривци“ за све што се догађа у свету и „само да није њих, били бисмо срећни“.

Свесно или несвесно, ми размишљамо на овај начин. Своју драгоцену енергију и време користимо да бисмо омаловажавали, мрзели или критиковали те „непријатеље и кривце“.

Али, ретко нам пада на памет да су наши прави непријатељи наше сопствене негативне мисли и наша сопствена негативна осећања – страх, гнев, сумња, мржња и депресија.

Да су људи ово силно време и енергију које су потрошили борити се против других људи, употребили да се изборе са собом, да овладају својим лошим склоностима и нижом природом, овај свет би одавно постао Еденски врт. У исламској вери „џихад“ изворно означава „рат који душа води против ума, животне енергије и тела за победу божанске

светлости у човеку“, а нипошто борбу против других људи. Да не говоримо о томе да су крсташки ратови и прогони „јеретика“ потпуно супротни духу хришћанства као религије љубави и праштања.

Нико никада није нашао и неће наћи срећу и испуњење критикујући, мрзећи или борећи се против других.

Још један начин на који најчешће расипамо своју драгоцену енергију је непрекидно жаљење – на своје ближње, на околности, материјалну ситуацију, државу... Полако, али сигурно, жалбе црпе наш драгоцени ентузијазам, ведрину и вољност да се мењамо набоље. Енергија коју бисмо могли употребити да учинимо нешто корисно за себе троши се на јалове речи и осећање озлојеђености.

Али, уместо да се жалимо, можемо посматрати околности у које смо постављени као изазов, као задатак – као кад се у некој видео-игрици нађемо у задатој ситуацији, па дамо све од себе и сву пажњу и вештину усмеримо да постигнемо циљ.

Стога, било да су околности у којима се налазимо најбоље, или не баш најбоље за нас, пошто је у стварном животу наш циљ да будемо заиста срећни, поступићемо мудро. Ако овде и сада сву своју вољу и енергију употребимо у конструктивном смислу, па полако, упорно и непоколебљиво почнемо да окрећемо своје мисли и осећања у позитивном правцу, жалбе и осећај фрустрације заменимо искреном молитвом за оно што је добро и исправно, а бескорисно и бесциљно ментално лутање ведрим пространством медитације – учинићемо праву ствар.

Јер гле, полако али сигурно, у нашем унутрашњем свету почиће да просијава светлост душе, која чисти ум од мрачних и непожељних мисли и преображава људски емоционални јад и фрустрацију у спокој, ведрину и блаженство. Неће проћи дуго, а те особине ће почети да се испољавају и у нашем окружењу и доносе плодове радости, љубави и склада.

Г. Б.

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

На основу чл. 19. и 39. став 4. Статута Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” („Службени ПТТ гласник”, бр. 47/92, 210/99 и 285/02), а у вези члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05), генерални директор Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија”, дана ____ 2005. године донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија” (у даљем тексту: Правилник), уређује се, у складу са законом, организација рада и систематизација послова у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија” (у даљем тексту: Предузеће).

Организација Предузећа се на јединствен начин утврђује за цело Предузеће, а организациони делови унутар Предузећа организују се према пословима, у зависности од врсте послова који се обављају и других околности битних за обављање тих послова.

Систематизацијом послова утврђују се: врста и назив послова (радна места), врста и степен стручне спреме, радно искуство и други услови потребни за заснивање радног односа у Предузећу.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

За обављање свих послова из делатности Предузећа, којима се обезбеђује уредно и непрекидно одвијање ПТТ саобраћаја и функционисање Предузећа као јединственог пословног и правног субјекта, утврђени су организациони делови Предузећа, и то:

Пословодство Предузећа,
Дирекција Предузећа,
радне јединице Предузећа.

Члан 3.

Пословодство Предузећа представља организациони део Предузећа, у коме се обављају послови од стратешког значаја, а односе се на управљање, руковођење, планирање и развој Предузећа.

Члан 4.

У Дирекцији Предузећа могу се образовати ужи организациони облици, у којима се обављају послови који предста-

вљају заокружену радну целину у процесу рада, преко које се обезбеђује функционисање Предузећа као јединственог технолошког система и то: дирекције и самостални сектори, сектори у дирекцијама, службе у секторима или самосталним секторима, одељења као скуп међусобно повезана најмање три радна места истог или различитог степена сложености и радна места, као технолошки заокружени скуп послова истог степена сложености.

Члан 5.

У радним јединицама Предузећа могу се образовати ужи организациони облици у којима се обављају послови који представљају заокружене радне целине у процесу рада у оквиру послова радне јединице и преко којих се обезбеђује функционисање радне јединице и Предузећа као јединственог технолошког система, и то: службе, одељења или реферати, у зависности од обима послова, јединице поштанске мреже и радна места, као технички заокружени скуп послова истог степена сложености.

Члан 6.

Саставни део овог правилника је и Правилник о организацији рада у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија” (“Службени ПТТ-гласник” број 74/92 и др.), са свим изменама и допунама, којим је детаљно уређена техничко-технолошка подела рада у Предузећу, принципи организације рада у Предузећу, критеријуми за организовање организационих делова Предузећа, послови који се обављају у организационим деловима Предузећа, организација руковођења и координација процеса рада, услови и поступак за промену организације рада у Предузећу и друга питања од значаја за организацију рада у Предузећу, као и шематски приказ организационе структуре Предузећа, дат у прилогу овог акта.

ІІІ СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

Основна обележја сваке врсте посла, утврђена овим правилником, су назив, шифра и кратак опис посла, ниво посла, степен и врста стручне спреме, радно искуство и посебни услови за обављање посла.

Шифра посла по правилу обухвата редни број групе посла, редни број нивоа посла и редни број области рада.

Члан 8.

Група послова представља скуп послова приближне технолошке сложености, карактера и значаја за рад и пословање Предузећа.

У оквиру групе послова, одређене овим правилником, утврђене су сродне врсте послова.

Члан 9.

Врста посла представља скуп послова које запослени сам или са другима обавља у јединственом процесу рада, с обзиром на стручну спрему и радне способности.

Члан 10.

Ниво посла, у смислу овог правилника, представља основ за утврђивање коефицијента врсте посла, у складу са колективним уговором Предузећа.

Члан 11.

Радним искуством у смислу овог правилника сматра се време које је запослени провео на раду у степену стручне спреме који је као услов предвиђен за обављање послова, односно у непосредно нижем степену стручне спреме.

Члан 12.

Приправници заснивају радни однос на пословима за које је као услов у смислу овог правилника предвиђена средња стручна спрема, виша стручна спрема и висока стручна спрема, односно IV, VI и VII степен стручне спреме.

Дужина трајања приправничког стажа утврђује се колективним уговором Предузећа.

Члан 13.

Посебна знања као услов за вршење послова утврђују се у случајевима одређеним законом, подзаконским актима и другим прописима, као и одредбама овог правилника, и то:

- а) поседовање лиценце или стручни испит одговорног извођача радова и лиценце одговорног пројектанта, за послове у области пројектовања, изградње и надзора инвестиционе изградње;
- б) положен правосудни испит за послове заступања Предузећа;
- в) положен испит за возача „Б” категорије за послове до-ставе;

Положен испит за возача „Б” категорије може се, због специфичних потреба процеса рада, предвидети као посебан услов за обављање и других послова.

Члан 14.

За послове обезбеђења објеката, као посебан услов за обављање послова утврђују се:

- посебна здравствена способност;
- обученост за руковање оружјем;
- положени испит за ватрогасце;
- и други услови предвиђени законом другим прописима.

Члан 15.

Овим правилником утврђују се врсте послова који се обављају са повећаним ризиком, у складу са Колективним уговором за Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”, и то:

- 1) изградње и одржавања кабловско дистрибутивне мреже (КДС),
- 2) руковања уређајима са рентген зрачењима,
- 3) електро и аутогеног заваривања,
- 4) ауто-лимара,
- 5) ауто-лакирера,
- 6) ауто-ковача,
- 7) возача путујућих пошта,
- 8) изградње и одржавања антенских система,
- 9) копирања амонијаком,
- 10) перача моторних возила,

требних способности и знања за обављање истих, може се изврши конкретизација у погледу врсте школе, више школе и факултета, односно смера и/или звања, као и других посебних знања или вештина.

IV ГРУПЕ И ВРСТЕ ПОСЛОВА У ПРЕДУЗЕЋУ**Члан 17.**

Овим правилником утврђују се следеће групе и врсте послова у Предузећу:

1. Група послова - ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ:

Назив врсте посла:		ПОМОЋНИ РАДНИК I 1,200 (1,200)	
Шифра:		Група послова -01	Ниво посла-01
Потребна стручна спрема:	Степен	-	
	Врста	осмогодишња школа или НКВ	
Радно искуство		-	
Област рада		Опис послова	
01 – за одржавање чистоће		- обавља послове одржавања чистоће објеката и система, и остале помоћне послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за курирске послове		- обавља курирске послове, послове умножавања материјала и остале помоћне послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
03 – за остале врсте послова		- обавља мање сложене помоћне и физичке послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		ПОМОЋНИ РАДНИК II 1,500 (1,430)	
Шифра:		Група послова -01	Ниво посла -02
Потребна стручна спрема:	Степен	-	
	Врста	- осмогодишња школа или НКВ	
Радно искуство		-	
Област рада		Опис послова	
01 – за дактилографске послове		- обавља стено-дактилографске и административно-техничке послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02-за послове копирања		- обавља послове фотокопирања и умножавања документације, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
03-за остале врсте послова		- обавља сложене помоћне и физичке послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		ПРЕДРАДНИК 1,620 (1,520)	
Шифра:		Група послова - 01	Ниво посла - 03
Потребна стручна спрема:	Степен	-	
	Врста	- осмогодишња школа или НКВ	
Радно искуство		-	
Опис послова		- координира рад радника на одржавању чистоће објеката и система и учествује у истом, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

2. Група послова – ПОСЛОВИ КВАЛИФИКОВАНОГ РАДНИКА:

Назив врсте посла:		КВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК I 1,800 (1,655)	
Шифра:		Група послова – 02	Ниво посла – 01
Потребна стручна спрема:	Степен	III	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања	
Радно искуство		–	
Област рада		Опис послова	
01 – за занатске послове		– обавља мање сложене занатске послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за магацинске послове		– обавља мање сложене магацинске послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
03 – за манипулантске послове		– обавља мање сложене послове деобе и припреме пошиљака, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
04 – вођа екипе		– координира рад радника на мање сложеним занатским пословима, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		КВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК II 1,900 (1,730)	
Шифра:		Група послова –02	Ниво посла –02
Потребна стручна спрема:	Степен	III	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања	
Радно искуство		–	
Област рада		Опис послова	
01 – за занатске послове		– обавља сложеније занатске послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за магацинске послове		– обавља сложеније магацинске послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
03 – за манипулантске послове		– обавља сложеније послове деобе и припреме пошиљака, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		КВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК III 2,050 (1,845)	
Шифра:		Група послова –02	Ниво посла –03
Потребна стручна спрема:	Степен	III	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања	
Радно искуство		1 година	
Опис послова		– обавља административно-техничке послове мањег степена сложености, – координира рад радника на занатским пословима и учествује у истим, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

3. Група послова – ПОСЛОВИ ВОЗАЧА:

Назив врсте посла:		ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА I 1,970 (1,785)	
Шифра:		Група послова –03	Ниво посла –01
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		–	
Опис послова		– обавља превоз људи, терета и врши једноставније послове доставе и размене свих врста поштанских пошиљака по утврђеном реду превоза или према путном налогу путничким или теретним возилом, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:		ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА II 2,070 (1,860)	
Шифра:		Група послова –03	Ниво посла –02
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		–	
Опис послова		– обавља превоз људи и терета путничким возилом и врши доставу и размену свих врста поштанских пошиљака по утврђеном реду превоза или према путном налогу, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:		ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА III 2,250 (1,995)	
Шифра:		Група послова –03	Ниво посла –03
Потребна стручна спрема:	Степен	V	
	Врста	КВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друге одговарајуће струке или занимања	
Радно искуство		–	
Опис послова		– обавља превоз људи и терета теретним возилом и врши доставу и размену свих врста поштанских пошиљака по утврђеном реду превоза или према путном налогу, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	

4. Група послова – ПОСЛОВИ ДОСТАВЕ:

Назив врсте посла:		ПОШТАР I 2,030 (1,830)	
Шифра:		Група послова - 04	Ниво посла -01
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Опис послова		- обавља пријем, припрему и доставу свих врста поштанских пошиљака, комерцијалних и осталих услуга са или без моторног возила, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:		ПОШТАР II 2,050 (1,845)	
Шифра:		Група послова -04	Ниво посла -02
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Опис послова		- обавља пријем, припрему и доставу свих врста поштанских пошиљака, комерцијалних и осталих услуга са или без моторног возила, - обавља по потреби процеса рада и шалтерске послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:		ДОСТАВЉАЧ 2,100 (1,885)	
Шифра:		Група послова -04	Ниво посла -03
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Опис послова		- обавља пријем, припрему и доставу моторним возилом свих врста поштанских пошиљака, комерцијалних и осталих услуга, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	

5. Група послова - ПОСЛОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Назив врсте посла:		РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА I 1,800(1,655)	
Шифра:		Група послова -05	Ниво посла -01
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Опис послова		- обезбеђује запослене, имовину и објекте Предузећа, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	

Назив врсте посла:		РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА II 1,900(1,730)	
Шифра:		Група послова -05	Ниво посла -02
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Опис послова		- обезбеђује запослене, имовину и објекте Предузећа, - врши непосредан надзор на спровођењу прописаних мера заштите од пожара у објекту, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:		РАДНИК НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ ТРАНСПОРТА НОВЦА И ВРЕДНОСНИХ ПОШИЉАКА 2,310 (2,045)	
Шифра:		Група послова - 05	Ниво посла - 03
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV	
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Опис послова		- обавља физичко обезбеђење транспорта новца и вредносних пошиљака, као и места у току утовара - истовара, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	

6. Група послова-ПОСЛОВИ ТЕХНИЧАРА:

Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР I 2,050 (1,845)	
Шифра:		Група посл. - 06	Ниво посла -01
Потребна стручна спрема:	Степен	IV	
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Област рада		Опис послова	
01-за послове поштанског саобраћаја		- обавља мање сложене административно-техничке, дактилографске и послове компјутерске обраде докумената, - обавља мање сложене послове израде прегледа, спискова, извештаја и остале пратеће документације - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02-за правне послове			
03-за послове управљања ризиком			
04-за кадровске послове			
05-за послове информационалних технологија			
06-за послове телекомуникација			
07-за економске послове			
08-за послове стратегије и развоја			
09-за послове маркетинга			
10-за послове логистике			
11-за послове инвестиција			
12-за послове у кабинету			
13-за послове специјализованих делатности			
14-за остале врсте послова			

Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР II	2,100 (1,885)
Шифра:		Група посл. - 06	Ниво посла - 02
Потребна стручна спрема:	Степен	IV	
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		-	
Област рада		Опис послова	
01-за послове поштанског саобраћаја		- обавља сложене административно-техничке, дактилографске и послове компјутерске обраде докумената, обавља сложене послове израде прегледа, спискова, извештаја и остале пратеће документације - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02-за правне послове			
03-за послове управљања ризиком			
04-за кадровске послове			
05-за послове информационих технологија			
06-за послове телекомуникација			
07-за економске послове			
08-за послове стратегије и развоја			
09 - за послове маркетинга			
10-за послове логистике			
11-за послове инвестиција			
12-за послове у кабинету			
13-за послове специјализованих делатности			
14-за остале врсте послова			
Назив врсте посла:		САМОСТАЛНИ ТЕХНИЧАР	
Шифра:		Група посл. - 06	Ниво посла -03
Потребна стручна спрема:		IV	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV	
	Врста	средња школа:друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		2 године	
Област рада		Опис послова	
01-за послове поштанског саобраћаја		- организује рад административних послова, врши - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02-за правне послове			
03- за послове управљања ризиком			
04-за кадровске послове			
05-за послове информационих технологија			
06-за послове телекомуникација			
07-за економске послове			
08-за послове стратегије и развоја			
09-за послове маркетинга			
10-за послове логистике			
11-за послове инвестиција			
12-за послове у кабинету			
13-за послове специјализованих делатности			
14-за остале врсте послова			

7. Група послова – ШАЛТЕРСКИ ПОСЛОВИ:

Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР ЗА ШАЛТЕРСКЕ ПОСЛОВЕ I		2,050 (1,845)
Шифра:		Група послова -07	Ниво посла -01	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV		
	Врста	средња школа:друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		-		
Опис послова		- обавља мање сложене шалтерске послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР ЗА ШАЛТЕРСКЕ ПОСЛОВЕ II		2,190 (1,950)
Шифра:		Група послова -07	Ниво посла -02	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV		
	Врста	средња школа:друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		-		
Опис послова		- обавља сложеније шалтерске послове, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		

8. Група послова – ПОСЛОВИ УПРАВНИКА ПОШТЕ:

Назив врсте посла:		УПРАВНИК VII и VIII РЕДА		2,190 (1,950)
Шифра:		Група послова -08	Ниво посла -01	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV		
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		1 година		
Опис послова		- обавља мање сложене послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште VII или VIII реда, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		УПРАВНИК ПОШТЕ VII и VIII РЕДА		2,310 (2,045)
Шифра:		Група послова -08	Ниво посла -02	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV		
	Врста	средња школа:друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		1 година		
Опис послова		- обавља сложеније послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште VII или VIII реда, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца		
Назив врсте посла:		УПРАВНИК V и VI РЕДА		2,310 (2,055)
Шифра:		Група послова -08	Ниво посла -03	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV или V		
	Врста	средња школа:друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа ВКВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друга одговарајуће струке или занимања		
Радно искуство		2 године		
Опис послова		- обавља мање сложене послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште V или VI реда, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		УПРАВНИК ПОШТЕ V и VI РЕДА		2,550 (2,225)
Шифра:		Група послова -08	Ниво посла -04	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV или V		
	Врста	средња школа:друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа ВКВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друга одговарајуће струке или занимања		
Радно искуство		2 године		

Опис послова	– обавља сложеније послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште V или VI реда, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	УПРАВНИК II или III РЕДА 2,620 (2,280)	
Шифра:	Група послова –08	Ниво посла –05
Потребна стручна спрема:	Степен	VI
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа
Радно искуство	2 године	
Опис послова	– обавља мање сложене послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште II реда, – обавља мање сложене послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште III реда, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	УПРАВНИК ПОШТЕ IV РЕДА 2,700 (2,340)	
Шифра:	Група послова –08	Ниво посла –06
Потребна стручна спрема:	Степен	IV или VI
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа
Радно искуство	2 године	
Опис послова	– обавља сложеније послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште IV реда, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	УПРАВНИК ПОШТЕ III РЕДА 2,820 (2,430)	
Шифра:	Група послова –08	Ниво посла –07
Потребна стручна спрема:	Степен	VI
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа
Радно искуство	2 године	
Опис послова	– обавља сложеније послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште III реда, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	УПРАВНИК ПОШТЕ II РЕДА 3,000 (2,565)	
Шифра:	Група послова – 08	Ниво посла –08
Потребна стручна спрема:	Степен	VI или VII
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	2 године	
Опис послова	– обавља сложеније послове организације, предузима оперативне мере и контролише рад поште II реда, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	УПРАВНИК ПОШТЕ I РЕДА 3,780 (3,160)	
Шифра:	Група послова – 08	Ниво посла – 09
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	2 године	
Опис послова	– организује, предузима оперативне мере и контролише рад поште I реда или поштанског центра – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

Назив врсте посла:	УПРАВНИК ПОШТЕ ВАН РЕДА 3,840 (3,205)	
Шифра:	Група послова –08	Ниво посла –10
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	3 године	
Опис послова	– организује, предузима оперативне мере и контролише рад поште ван реда или главног поштанског центра, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	

9. Група послова – ПОСЛОВИ ВИСОКОКВАЛИФИКОВАНОГ РАДНИКА:

Назив врсте посла:	ВИСОКОКВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК I 2,100 (1,885)	
Шифра:	Група послова –09	Ниво посла –01
Потребна стручна спрема:	Степен	V
	Врста	ВКВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друге одговарајуће струке или занимања
Радно искуство	–	
Област рада	Опис послова	
01 – вођа екипе и техничке контроле	– обавља сложене занатске послове, – организује, води и координира рад екипе запослених на обављању сложених занатских послова, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за послове заштите поштанских пошиљака	– обавља мање сложене послове заштите поштанских пошиљака, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
03 – за остале врсте послова	– обавља административно–техничке послове, – обавља мање сложене послове одржавања и поправке средстава поштанске механизације, уређаја и инсталација и остале занатске послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:	ВИСОКОКВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК II 2,300 (2,035)	
Шифра:	Група послова –09	Ниво посла –02
Потребна стручна спрема:	Степен	V
	Врста	ВКВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друге одговарајуће струке или занимања
Радно искуство	–	
Област рада	Опис послова	
01 – специјалиста	– обавља занатске послове већег степена сложености, – обавља административно–техничке послове већег степена сложености, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за послове заштите поштанских пошиљака	– обавља сложеније послове заштите поштанских пошиљака, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
03 – за остале врсте послова	– обавља сложеније послове одржавања и поправке средстава поштанске механизације, уређаја и инсталација и остале занатске послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
04 – вођа смене	– обавља занатске послове већег степена сложености, – организује, води и координира рад екипе запослених на обављању занатских послова већег степена сложености, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

Назив врсте посла:		ПОСЛОВОЋА		2,350 (2,075)
Шифра:		Група послова –09	Ниво посла –03	
Потребна стручна спрема:	Степен	V		
	Врста	ВКВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друге одговарајуће струке или занимања		
Радно искуство		2 године		
Област рада		Опис послова		
01 – надзорник		– организује, води и координира рад екипе запослених на обављању занатских послова, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца		
02 – за магацинске послове		– организује, води и координира рад екипе запослених на обављању послова у магацину, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца		
03 – за послове техничке контроле		– обавља најсложеније занатске послове, послове техничке контроле, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца		

10. Група послова – ОПЕРАТИВНО–ТЕХНОЛОШКИ ПОСЛОВИ:

Назив врсте посла:		БЛАГАЈНИК I		2,400 (2,110)
Шифра:		Група послова –10	Ниво посла –01	
Потребна стручна спрема:	Степен	VI		
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		1 година		
Опис послова		– обавља мање сложене рачунско–благајничке послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		БЛАГАЈНИК II		2,450 (2,150)
Шифра:		Група послова –10	Ниво посла –02	
Потребна стручна спрема:	Степен	VI		
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		1 година		
Опис послова		– обавља сложеније рачунско–благајничке послове, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		КОНТРОЛОПОР		2,250 (1,995)
Шифра:		Група послова – 10	Ниво посла – 03	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV или V		
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа ВКВ радник ПТТ, електро, машинске струке или друге одговарајуће струке или занимања		
Радно искуство		2 године		
Опис послова		– обавља мање сложене послове организовања и контролише технолошки процес рада и докумената у поштанском саобраћају, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		ВИШИ КОНТРОЛОПОР		2,550 (2,225)
Шифра:		Група послова –10	Ниво посла –04	
Потребна стручна спрема:	Степен	VI		
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		2 године		
Опис послова		– обавља сложеније послове организовања и контролише технолошки процес рада и докумената у поштанском саобраћају, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		

Назив врсте посла:		ГЛАВНИ КОНТРОЛОПОР		2,700 (2,340)
Шифра:		Група послова – 10	Ниво посла – 05	
Потребна стручна спрема:	Степен	I или VII		
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући		
Радно искуство		3 године		
Опис послова		– организује и контролише технолошки процес рада и докумената у поштанском саобраћају у пошти ван реда, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		

11. Група послова ПОСЛОВИ ПРЕРАДЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА:

Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР У ПОШТИ I		1,900 (1,730)
Шифра:		Група послова –11	Ниво посла –01	
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV		
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		–		
Опис послова		– обавља мање сложене послове преузимања, отпреме и евиденције приспелих закључака и разрађује закључке и приспеле пошиљке, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР У ПОШТИ II		1,950 (1,770)
Шифра:		Група послова –11	Ниво посла –02	
Потребна стручна спрема:	Степен	III или IV		
	Врста	КВ радник ПТТ, машинске, електро струке или друге одговарајуће струке или занимања средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		–		
Опис послова		– обавља сложеније послове преузимања, отпреме и евиденције приспелих закључака и разрађује закључке и приспеле пошиљке, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР У ПОШТИ III		2,050 (1,845)
Шифра:		Група послова – 11	Ниво посла – 03	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV		
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		–		
Опис послова		– решава рекламације, потраживања, прима и прерађује поштанске пошиљке, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Назив врсте посла:		ТЕХНИЧАР У ПОШТИ IV		2,250 (1,995)
Шифра:		Група послова –11	Ниво посла –04	
Потребна стручна спрема:	Степен	IV		
	Врста	средња школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа		
Радно искуство		–		
Опис послова		– преузима, обрађује, контролише и усаглашава манипулативна документа и организује рад смене у ПЦ–у и ПЦ–у, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		

12. Група послова – РЕФЕРЕНТСКИ ПОСЛОВИ:

Шифра:		Група послова –12	Ниво посла –01
Назив врсте посла:		РЕФЕРЕНТ I	2,400 (2,110)
Потребна стручна спрема:	Степен	VI	
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		–	
Област рада		Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја		– обавља мање сложене стручне послове, прикупља и обрађује податке и осталу документацију, сачињава извештаје, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за правне послове			
03 – за послове управљања ризиком			
04 – за кадровске послове			
05 – за послове информационих технологија			
06 – за послове телекомуникација			
07 – за економске послове			
08 – за послове стратегије и развоја			
09 – за послове маркетинга			
10 – за послове логистике			
11 – за послове инвестиција			
12 – за послове у кабинету			
13 – за послове специјализованих делатности			
14 – за остале врсте послова			
Назив врсте посла:		РЕФЕРЕНТ II	2,550 (2,225)
Шифра:		Група послова – 12	Ниво посла –02
Потребна стручна спрема:	Степен	VI	
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		1 година	
Област рада		Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја		– обавља сложеније стручне послове, прикупља и обрађује податке и осталу документацију, сачињава извештаје, сарађује са стручним службама, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за правне послове			
03 – за послове управљања ризиком			
04 – за кадровске посл.			
05 – за послове информационих технологија			
06 – за послове телекомуникација			
07 – за економске посл.			
08 – за послове стратегије и развоја			
09 – за послове маркетинга			
10 – за послове логистике			
11 – за послове инвестиција			
12 – за послове у кабинету			
13 – за послове специјализованих делатности			
14 – за остале врсте послова			

Назив врсте посла:		САМОСТАЛНИ РЕФЕРЕНТ 2,700 (2,340)	
Шифра:		Група послова – 12	Ниво посла –03
Потребна стручна спрема:	Степен	VI	
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		2 године	
Област рада		Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја		– организује рад на обављању стручних послова, прикупља и обрађује податке и осталу документацију, сачињава извештаје, сарађује са стручним службама, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за правне послове			
03 – за послове управљања ризиком			
04 – за кадровске послове			
05 – за послове информационих технологија			
06 – за послове телекомуникација			
07 – за економске послове			
08 – за послове стратегије и развоја			
09 – за послове маркетинга			
10 – за послове логистике			
11 – за послове инвестиција			
12 – за послове у кабинету			
13 – за послове специјализованих делатности			
14 – за остале врсте послова			
Назив врсте посла:		ГЛАВНИ РЕФЕРЕНТ 2,970 (2,545)	
Шифра:		Група послова –12	Ниво посла –04
Потребна стручна спрема:	Степен	VI	
	Врста	виша школа: друштвеног, природног, техничког смера или друга одговарајућа	
Радно искуство		3 године	
Област рада		Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја		– организује и координира обављање стручних послова, прикупља и обрађује податке и осталу документацију, сачињава извештаје, сарађује са стручним службама, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
02 – за правне послове			
03 – за послове управљања ризиком			
04 – за кадровске посл.			
05 – за послове информационих технологија			
06 – за послове телекомуникација			
07 – за економске посл.			
08 – за послове стратегије и развоја			
09 – за послове маркетинга			
10 – за послове логистике			
11 – за послове инвестиција			
12 – за послове у кабинету			
13 – за послове специјализованих делатности			
14 – за остале врсте послова			

13. Група послова – ВИСОКОСТРУЧНИ ПОСЛОВИ:

Назив врсте посла:		САРАДНИК 3,000 (2,565)	
Шифра:		Група послова –13	Ниво посла – 01
Потребна стручна спрема:	Степен	VII	
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући	
Радно искуство		–	
Област рада		Опис послова	
01–за послове поштанског саобраћаја 02–за правне послове 03– за послове управљања ризиком 04–за кадровске послове 05–за послове информационих технологија 06–за послове телекомуникација 07–за економске послове 08–за послове стратегије и развоја 09–за послове маркетинга 10–за послове логистике 11–за послове инвестиција 12–за послове у кабинету 13–за послове специјализованих делатности 14–за остале врсте послова		– обавља стручне послове, обрађује и евидентира документацију, прати и примењује прописе, сарађује са стручним службама, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		САМОСТАЛНИ САРАДНИК 3,300 (2,795)	
Шифра:		Група послова –13	Ниво посла –02
Потребна стручна спрема:	Степен	VII	
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући	
Радно искуство		2 године	
Област рада		Опис послова	
01–за послове поштанског саобраћаја 02–за правне послове 03– за послове управљања ризиком 04–за кадровске послове 05–за послове информационих технологија 06–за послове телекомуникација 07–за економске послове 08–за послове стратегије и развоја 09–за послове маркетинга 10–за послове логистике 11–за послове инвестиција 12–за послове у кабинету 13–за послове специјализованих делатности 14–за остале врсте послова		– самостално обавља стручне послове, обрађује и евидентира документацију, прати и примењује прописе, сарађује са стручним службама, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		ГЛАВНИ САРАДНИК 3,690 (3,090)	
Шифра:		Група послова – 13	Ниво посла – 03
Потребна стручна спрема:	Степен	VII	
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући	
Радно искуство		3 године	
Област рада		Опис послова	

01 – за послове поштанског саобраћаја 02 – за правне послове 03 – за послове управљања ризиком 04 – за кадровске послове 05 – за послове информационих технологија 06 – за послове телекомуникација 07 – за економске послове 08 – за послове стратегије и развоја 09 –за послове маркетинга 10 – за послове логистике 11–за послове инвестиција 12 – за послове у кабинету 13 – за послове специјализованих делатности 14 – за остале врсте послова		– обавља најсложеније и најстручније послове, – организује и координира обављање стручних послова, сачињава упутства, извештаје и анализе, прати и примењује прописе, сарађује са стручним службама, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		РЕВИЗОР I 4,000 (3,325)	
Шифра:		Група послова –13	Ниво посла –04
Потребна стручна спрема:	Степен	VII	
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући	
Радно искуство		3 године	
Опис послова		– врши мање сложене послове ревизије, сачињава пратећу документацију и обезбеђује правилну примену законских прописа, појединачних и општих аката у Предузећу, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:		ВОДЕЋИ САРАДНИК 4,100 (3,400)	
Шифра:		Група послова – 13	Ниво посла – 05
Потребна стручна спрема:	Степен	VII	
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући	
Радно искуство		4 године	
Област рада		Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја 02 – за правне послове 03 – за послове управљања ризиком 04–за кадровске послове 05–за послове информационих технологија 06–за послове телекомуникација 07–за економске послове 08–за послове стратегије и развоја 09 –за послове маркетинга 10 – за послове логистике 11–за послове инвестиција 12 – за послове у кабинету 13 – за послове специјализованих делатности 14 – за остале врсте послова		– обавља високостручне послове, – прати и примењује прописе, даје мишљења, тумачења и израђује упутства, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:		РЕВИЗОР II 4,110 (3,410)	
Шифра:		Група послова – 13	Ниво посла – 06
Потребна стручна спрема:	Степен	VII степен стручне спреме	
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући	

Радно искуство	5 година	
Опис послова	– врши сложене послове ревизије, сачињава пратећу документацију и обезбеђује правилну примену законских прописа, појединачних и општих аката у Предузећу, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	САВЕТНИК 4,590 (3,775)	
Шифра:	Група послова –13	Ниво посла –07
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	5 година	
Област рада	Опис послова	
01–за послове поштанског саобраћаја 02–за правне послове 03– за послове управљања ризиком 04–за кадровске послове 05–за послове информационог технологија 06–за послове телекомуникација 07–за економске послове 08–за послове стратегије и развоја 09–за послове маркетинга 10–за послове логистике 11–за послове инвестиција 12–за послове специјализованих делатности 13–за остале врсте послова	– обавља стручно–аналитичке послове припреме планова и програма рада, праћења стања и израде анализа и предлога мера за унапређење рада организационе целине и израде пројеката од интереса за Предузеће, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	

14. Група послова – ПОСЛОВИ ОПЕРАТИВНОГ И ТАКТИЧКОГ РУКОВОЂЕЊА:

Назив врсте посла:	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА 3,800 (3,175)	
Шифра:	Група послова – 14	Ниво посла – 01
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	3 године	
Област рада	Опис послова	
01–за послове поштанског саобраћаја 02–за правне послове 03– за послове управљања ризиком 04–за кадровске послове 05–за послове информационог технологија 06–за послове телекомуникација 07–за економске послове 08–за послове стратегије и развоја 09–за послове маркетинга 10–за послове логистике 11–за послове инвестиција 12–за послове специјализованих делатности 13–за остале врсте послова	– организује, координира и руководи радом одељења, – врши оперативну и документарну контролу процеса рада у одељењу, – прати и примењује прописе, даје упутства и обезбеђује извршавање радних задатака у одељењу, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

До закључивања анекса уговора о раду запослени настављају да обављају послове према закљученом уговору о раду.

Члан 19.

Запослени који су, у смислу Правилника о систематизацији радних места у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија” (Службени ПТТ– гласник број 55/92 и др.), обављали послове и задатке за које нису испуњавали услове у погледу врсте и степена стручне спреме, распоредиће се на послове нивоа 01, у одговарајућој групи

Назив врсте посла:	РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ 4,000 (3,325)	
Шифра:	Група послова –14	Ниво посла –02
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	3 године	
Област рада	Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја 02 – за правне послове 03 – за послове управљања ризиком 04 – за кадровске послове 05 – за послове информационог технологија 06 – за послове телекомуникација 07 – за економске послове 08 – за послове стратегије и развоја 09 – за послове маркетинга 10 – за послове логистике 11–за послове инвестиција 12 – за послове специјализованих делатности 13 – за остале врсте послова	– организује, координира и руководи радом службе, – врши оперативну и документарну контролу процеса рада у служби, – прати и примењује прописе, даје упутства и обезбеђује извршавање радних задатака у служби, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	
Назив врсте посла:	РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ РЕВИЗИЈЕ 4,400 (3,630)	
Шифра:	Група послова – 14	Ниво посла – 03
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	5 година	
Област рада	Опис послова	
01 – за послове поштанског саобраћаја	– организује, координира и руководи радом службе, – врши оперативну и документарну контролу процеса рада у служби, – прати и примењује прописе, даје упутства и обезбеђује извршавање радних задатака у служби, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	
Назив врсте посла:	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ 4,500 (3,705)	
Шифра:	Група послова – 14	Ниво посла – 04
Потребна стручна спрема:	Степен	VII
	Врста	факултет: друштвеног, природног, техничког смера или други одговарајући
Радно искуство	3 године	
Област рада	Опис послова	
01 – за поштански саобраћај	– у сарадњи са директором обавља послове неопходне за непрекидно одвијање процеса рада у оквиру организационе целине, – руководи процесом рада у циљу остваривања технолошког и функционалног јединства процеса рада у организационој целини, – обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца	

послова овог правилника, а у 8. групи послова – ПОСЛОВИ УПРАВНИКА ПОШТЕ, у зависности од степена стручне спреме, запослени се распоређују на послове нивоа 01, 03 или 05.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ–гласнику”, изузев одредби о систематизацији послова, које се примењују даном ступања на снагу Анекса појединачног колективног уговора за Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”, када престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија” (Службени ПТТ– гласник број 55/92 и др.).

НАШИ РАДНИЦИ – УМЕТНИЦИ

Нешто стварно – нешто надреално

Сузана Стојановић, шалтерски радник у пошти 18103 у Нишу, живи помало у стварном а помало у надреалном свету. Она већ 19 година ради са корисницима за шалтером. Изузетно воли свој позив, одрасла је у пошти, родитељи су јој поштарски радници. Све лепе успомене везују је за тај период.

После је дошао стварни свет, школовање, запослење, рађање детета. Када су животни токови кренули уређеним коритом, када је њена животна река набујала и сазрела и Сузана спознала шта хоће а шта не – окренула се надреалном свету и почела да слика. У периодима после дугог боравка у природи, уживања коју шума, пољана, река могу да пруже, она је потпуно посвећена сликарству.

„Имам фотографско памћење. Дуго сам најлепше слике боравака у природи чувала за себе и памтила их. Када сам се, после посматрања и учења, усудила да на платно пренесем оно што ми природа значи, настале су моје слике. Од тада је прошло десетак година. Почела сам и да излажем са колегама-сликарима, члановима Ликовне секције ПТТ. Имала сам безброј колективних изложби, за самосталну ми треба новца за опрему слика, за материјал. А са мојом зарадом и трошкова за школовање сина, новац увек недостаје. Мој нестварни свет, моје надреално биће истински ужива док сликам и гледам, дора-

ђујем и мењам нијансе и палету”, каже Сузана, жена у чији интимни и уметнички свет могу да привире само драга бића и пријатељи.

Њен импресионизам носи жестицу намаза, рукопис особе која доживљава и проживљава сваки

простора да се размахне и утка своју палету симболичких облика, потеза и боја”, каже Саша Стојановић, историчар уметности, чији су јој стручни савети драгоцени.

„Ведро сам, комуникативна, волим људе, наше кориснике у пошти, али да бих била таква какву ме пријатељи и колеге познају и воле, потребно ми је да побегнем у свој измишљени свет – наднаравни, а ипак стваран. Сликање ми помаже да све препреке прескачем, да путујем тамо куда ме машта води, да волим своје најдраже, да стварам и да се радујем сваком тренутку. Ко уме да гледа, види ме на сликама”, каже ова поштарка која не жали што није завршила архитектуру, што није до сада постала славна, што још нема



тренутак пуним плућима, реалистички. Само понегде учача се неки надреални детаљ, неко недосегнуто небо између сталних елемената дрвета, камена, воде. На великим Сузаниним форматима слика нема људи, ликова, јер они спадају у онај реални свет, у оно окружење у коме уметница борава док је у пошти.

Ноћу, кад се утишају звуци, кад се пригуше боје, настаје Сузанин свет саткан од стварности и савња. Она „слика пропланке и гудуре, планинске брзаке и тајновите „мртваје” које је посетила и видела својим духовним очима. Оно што заслужује пажњу су њене мртве природе, које јој дају више

велику самосталну изложбу. Она верује у мале, нестварне тренутке, које упија са својих слика пре него што крене на посао у пошту и отвори поштански шалтер.

И. Г. В.

ПИСМА ЧИТАЛАЦА

Захвалница

Захваљујем се Синдикату ПТТ Србије и колективу поште 36101 Краљево на потпуној подршци у мом двоипогодишњем лечењу од болести зависности.

**Весна Кнежевић,
Пошта 36101 Краљево**