



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403

Број: 2020 - 56806/2
Датум: 16.03. 2020. године

На основу члана 40. став 1. тач. 2), 3), 22), 23) и 58а) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1094/17 и 1261/19), а у вези са Одлуком о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС“, број 29/20), Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 15/16), Одлуком Владе о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу („Службени гласник РС“, бр. 23/20, 24/20, 27/20, 28/20 и 30/20), издајем

Н А Р Е Д Б У

Тачка 1.

Налаже се директорима свих организационих делова Предузећа да, у оквиру организационог дела којим руководе, обезбеде:

- спровођење Одлуке о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд за рад у случају ратног и ванредног стања, Пов. број 4/4-2018 од 07.05.2020.године (у даљем тексту: Одлука), издатих наређења и планова одбране, ради функционисања процеса рада Предузећа у условима ванредног стања, у свему у координацији са Пратећом функцијом безбедности и заштите и Министарством одбране, као и другим надлежним државним органима укљученим у систем одбране земље у условима проглашеног ванредног стања,

- у условима проглашеног ванредног стања, да се процес рада и пословање организује првенственим вршењем услуга које утврди Министарство одбране, на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа, пружањем услуга од посебног значаја сагласно Закону о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон, 10/15 и 36/18) и Одлуци Владе о одређивању производа и услуга од посебног значаја за одбрану Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 58/08 и 26/19), уз обављање универзалне поштанске услуге, као делатности од општег интереса сагласно Закону о поштанским услугама, у свему на начин прописан актима надлежних државних органа везаних за одбрану Републике Србије,

- максималну примену заштитних мера и препорука државних органа, здравствених установа и институција у погледу здравствено-хигијенских мера, тј. одржавања хигијене руку, предмета, опреме, возила, простора и др., спровођењем континуираног чишћења расположивим дезинфекционим и другим средствима, као свакодневну меру превенције од ширења заразне болести,

- да се, уколико и када то не ремети процес рада и спровођење Одлуке из алинеје прве ове наредбе, прилагоди број извршилаца свакодневно ангажованих у извршењу радне обавезе условима примене мера прописаних актима надлежних органа и смањеног обима јавног превоза, почев од 17. марта 2020. године, на начин да се одређеном броју запослених, нарочито онима који по препорукама стручних лица установа надлежних за заштиту здравља спадају у угрожену популациону групу (дијабетичари и друга хронична обољења), омогући да радне обавезе у највећој мери обављају од куће, тако да што мањи број запослених долази на рад, као меру превенције од ширења заразне болести,

- да се сваки запослени којем није могуће обезбедити рад од куће, током извршења радне обавезе, а преко непосредног руководиоца, учестало додатно упозорава на дужност доследне примене препоручених начина одржавања хигијене руку, у свему према обавештењима постављеним како на видном месту у просторијама Предузећа, тако и на начин објављен у средствима јавног информисања, уз поштовање и других стручних упозорења и здравствено-хигијенских препорука којим се смањује ризик од ширења болести,

- спровођење забране службених путовања у земљи и у иностранство, осим по посебном одобрењу Кабинета директора Предузећа, као мера превенције од ширења заразне болести.

Тачка 2.

Директори свих организационих делова Предузећа дужни су да, без одлагања, распоред рада прилагоде условима ванредног стања, одређујући динамику испуњења обавеза Предузећа у свему у складу са прописима о одбрани и другим прописима који обавезују Предузеће, у зависности од издатих дневних наређења, захтева и прилика, а у складу са расположивим могућностима, прецизираће употребу материјално-техничких средстава и опреме за функционисање процеса рада у условима ванредног стања.

Тачка 3.

Задужују се директори свих организационих делова Предузећа да запослене у организационим деловима којима руководе упознају са овом наредбом.

Тачка 4.

За спровођење ове наредбе одговорни су директори организационих делова Предузећа.

Тачка 5.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**



Мира Петровић