



На основу одредаба Закона о рачуноводству и члана 34. 38. 39. 59. 60. 61. и 62. Статута Синдиката ПТТ Србије, Главни одбор Синдиката ПТТ Србије на својој 3. седници, одржаној дана 01.11.2005. доноси

П Р А В И Л Н И К О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ СИНДИКАТА ПТТ СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу:

- општа начела материјално-финансијског пословања;
- имовина Синдиката;
- начин вођења и чувања пословних књига;
- израда полугодишњег и годишњег рачуна;
- попис имовине и обавеза;
- обрачун амортизације и ревалоризације;
- благајничко пословање;
- приходи Синдиката ПТТ Србије;
- расходи Синдиката ПТТ Србије;
- формирање и коришћење фондова;
- доношење финансијског плана;
- утврђивање одговорности;
- надзор над материјално-финансијском пословањем.

I МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - ОПШТА НАЧЕЛА -

Члан 2.

Материјално-финансијско пословање Синдиката ПТТ Србије и синдикалних организација организује се и води по одредбама Закона о рачуноводству, прописа донетих на основу Закона, одредаба Статута Синдиката ПТТ Србије и овог Правилника.

Члан 3.

Финансијско пословање обухвата:

- вођење пословних књига и њихово чување у роковима прописаним Законом;
- израду полугодишњег и годишњег рачуна;
- благајничко и књиговођствено пословање;
- обрачун и расподелу чланарине и других прихода;
- обрачун амортизације и ревалоризације;
- израду периодичних извештаја и анализа;
- израду предлога финансијског плана;

- друге послове који се односе на финансијско пословање.

Члан 4.

Материјално пословање обухвата:

- пословање и руковање основним средствима, непокретном имовином и средствима заједничке потрошње;
- пословање и руковање инвентарним и потрошним материјалом;
- руковање туђим основним средствима која се налазе на употреби у Синдикату ПТТ Србије;
- вођење евиденције о материјалном пословању;
- остале послове из делокруга материјалног пословања.

Члан 5.

Материјално-финансијско пословање Синдиката ПТТ Србије врше овлашћена лица и ангажовани радници стручне службе.

II ИМОВИНА СИНДИКАТА

Члан 6.

Имовину Синдиката ПТТ Србије чине сва покретна и непокретна имовина, новчана средства, хартије од вредности и имовинска права, која се воде при Синдикату.

Синдикат ПТТ Србије стиче имовину, њоме располаже и управља.

Одлуку о преносу или продаји имовине доноси Главни одбор Синдиката ПТТ Србије.

III НАЧИН ВОЂЕЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 7.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства, у складу са Законом о рачуноводству, прописа донетих на основу Закона и одредбама овог Правилника и Правилника контног оквира за друга правна лица.

Члан 8.

Пословне књиге и друге евиденције о стању и кретању имовине, капитала и обавеза, прихода, расхода и резултата пословања Синдиката ПТТ Србије, органа Синдиката и синдикалних организација су једнообразне.

Пословне књиге чине: дневник, главна књига и друге помоћне књиге и воде се за сваку пословну годину.

Члан 9.

У пословне књиге се уносе пословне промене само на основу уредних и веродостојних књиговодствених исправа.

Под књиговодственом исправом се сматра документ на основу кога се у пословним књигама врши и књижење насталих пословних промена.

Члан 10.

Пословне књиге, књиговодствене исправе и рачуноводствени софтвери чувају се у просторијама Синдиката ПТТ Србије и синдикалним организацијама у роковима прописаним одредбама Закона о рачуноводству и другим пратећим прописима.

IV ИЗРАДА ПОЛУГОДИШЊЕГ И ГОДИШЊЕГ РАЧУНА

Члан 11.

Синдикат ПТТ Србије, односно синдикална организација утврђује стање имовине, капитала и обавеза на дан 30. јуна (полугодишњи рачун) и 31. децембра (годишњи рачун) и доставља га надлежној служби Народне Банке Србије у роковима прописаним Законом о рачуноводству.

Члан 12.

Годишњи и полугодишњи рачун исказују се у Билансу стања, Билансу успеха и додатном рачуноводственом извештају – Анексу.

Члан 13.

Извештај о материјално-финансијском пословању Синдиката ПТТ Србије, Надзорни одбор Синдиката доставља Главном одбору, до 20. фебруара текуће године за претходну годину, ради доношења Одлуке о усвајању.

Извештај о материјално-финансијском пословању синдикалне организације, Надзорни одбор синдикалне организације доставља одбору синдикалне организације, до 20. фебруара текуће године за претходну годину, ради доношења одлуке о усвајању.

V ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 14.

Попис имовине и обавеза Синдиката ПТТ Србије и синдикалних организација врши се на крају пословне године, а по потреби и чешће, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Члан 15.

Попис може започети 30 дана пре краја пословне године са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Стање имовине и обавеза уноси се у пописне листе.

Члан 16.

Попис обавља Комисија од три члана (председник и два члана) коју именује Главни одбор Синдиката ПТТ Србије, односно Одбор синдикалне организације.

Члан 17.

По обављеном попису Комисија сачињава Извештај о попису и доставља га надлежном органу на усвајање.

Извештај о попису, пописне листе и Одлуку о усвајању Извештаја о попису доставља надлежном органу на усвајање, а потом доставља се стручној служби Синдиката, 15 дана пре прописаног рока за предају годишњег односно периодичног рачуна.

VI ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ

Члан 18.

Приликом састављања полугодишњег рачуна Синдикат ПТТ Србије, односно синдикална организација, врши обрачун амортизације и ревалоризације, имовине, капитала и обавеза.

Члан 19.

Обрачун амортизације се врши применом пропорционалне методе, по стопама прописаним у Номенклатури за амортизацију.

Члан 20.

Ревалоризација се врши у висини стопе раста цена на мало, ако кумулативни раст од последње ревалоризације износи више од 10%.

VII БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 21.

Благајничко пословање обухвата наплату и исплату мањих новчаних износа, вођење дневника динарске и девизне благајне, налога за наплату и исплату и других књиговодствених исправа, као и чување новца, чекова, меница и других хартија од вредности у каси благајне.

Члан 22.

У каси благајне може бити износ готовог новца до благајничког максимума у складу са важећим прописима.

VIII ПРИХОДИ СИНДИКАТА ПТТ СРБИЈЕ

Члан 23.

Активност Синдиката ПТТ Србије, органа Синдиката и синдикалних организација финансира се из чланарине и других прихода.

Члан 24.

Основни извор прихода за финансирање активности организација и органа Синдиката је чланарина.

Висина чланарине је јединствена и износи 1% зараде запосленог члана Синдиката.

Запосленом члану поред обавезног износа чланарине обрачунава се 0,5% зараде за Фонд солидарности.

Члан 25.

Синдикална организација за спровођење својих активности задржава 85% прикупљених средстава чланарине, а 15% преноси на жиро рачун Синдиката ПТТ Србије.

Члан 26.

Члановима Синдиката обрачунава се чланарина по правилу приликом коначног обрачуна зарада у синдикалној организацији у којој су учлањени. Чланарина се наплаћује преко платног списка.

Члан 27.

Благајник синдикалне организације је дужан да у случају када члан Синдиката не плати 2 пута узастопно чланарину у току календарске године, о томе обавести одбор Синдикалне организације.

Члан 28.

Поред чланарине за финансирање активности Синдиката ПТТ Србије, остале приходе чине:

- приходи од имовине (закупнина, камата и други);
- приходи од маркетинга,

- дотације,
- легати,
- прилози,
- поклони,
- помоћи и
- приходи од других делатности.

IX РАСХОДИ СИНДИКАТА ПТТ СРБИЈЕ

Члан 29.

Средства Синдиката ПТТ Србије користе се за:

- расходе за припреме и одржавање седница, састанака, семинара, саветовања и конференција;
- набавку основних средстава;
- стручно оспособљавање кадрова;
- пружање материјалне помоћи члановима и члановима уже породице;
- информисање и пропагандну делатност;
- међународну синдикалну сарадњу;
- сарадњу и размену искустава у раду између синдикалних организација и Синдиката ПТТ Србије;
- набавку литературе, публикације и гласила;
- зараде у заједничку потрошњу запослених радника у Синдикату;
- трошкове ПТТ услуга, канцеларијског материјала, путне трошкове, трошкове грејања и електричне енергије, закупнину за пословне просторије, трошкове одржавања и др;
- трошкове накнада;
- трошкове пореза и доприноса;
- дотације Фонда солидарности;
- учешће у финансирању радно-спортских и рекреативних активности;
- друге неопходне издатке везане за обављање активности Синдиката.

Члан 30.

Располагање средствима на текућем рачуну Синдиката ПТТ Србије, односно синдикалних организација врши се у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Статута Синдиката ПТТ Србије, овог Правилника и других важећих прописа на основу одговарајућих овлашћења, одлука и решења.

X ФОРМИРАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ФОНДОВА

Члан 31.

Ради наменске употребе средстава у Синдикату ПТТ Србије оснивају се фондови по одлуци Главног одбора Синдиката ПТТ Србије.

Члан 32.

Начин формирања и коришћења средстава фонда регулишу се прописима и упутствима, која доноси Главни одбор Синдиката ПТТ Србије.

Члан 33.

Запослени члан Синдиката може остварити помоћ из редовне чланарине из средстава Фонда солидарности.

Члан 34.

Помоћ из фондова Синдиката може се остварити на основу правилника или критеријума које доноси Главни одбор Синдиката ПТТ Србије.

XI ДОНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 35.

Финансијски план је општи акт Синдиката ПТТ Србије, органа Синдиката и синдикалне организације којим се обухватају приходи и расходи за календарску годину.

Члан 36.

Финансијски план доноси Главни одбор Синдиката ПТТ Србије, односно Одбор синдикалне организације до краја текуће године за наредну годину, а најкасније до 31. марта текуће године.

Привремено финансирање до доношења финансијског плана врши се сразмерно планираним средствима по финансијском плану из протекле године.

XII УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 37.

За уредно и ажурно вођење пословних књига одговорна су лица која их воде.

Члан 38.

За примену одредаба Закона о рачуноводству, Статута Синдиката ПТТ Србије, овога Правилника и осталих важећих прописа, одговоран је рачуновођа.

Члан 39.

За рационално трошење средстава и располагање имовином Синдиката ПТТ Србије, одговорна су лица која су Одлуком Главног одбора Синдиката ПТТ Србије, односно Одбора синдикалне организације за то овлашћена.

XIII НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

Члан 40.

Надзорни одбор врши надзор над материјално-финансијским пословањем, располагањем и управљањем имовином Синдиката ПТТ Србије, указује на неправилности и предлаже мере за рационално коришћење средстава у циљу очувања вредности имовине Синдиката.

О утврђеном стању, Надзорни одбор подноси Извештај Главном одбору.

Члан 41.

Сходно члану 38. Статута Синдиката ПТТ Србије, Надзорни одбор подноси Извештај о материјално-финансијском пословању Главном одбору и Скупштини.

Члан 42.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина из редова својих чланова.

Надзорни одбор броји пет чланова, који на првој својој седници бирају председника Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора не могу бити истовремено чланови Главног, Статутарног или Извршног одбора.

Члан 43.

На крају пословне године, а по потреби и чешће, Надзорни одбор Синдиката ПТТ Србије врши контролу финансијско-материјалног пословања Синдиката ПТТ Србије. Такође, на крају пословне године, а по потреби и чешће, Надзорни одбор синдикалне организације врши контролу материјално-финансијског пословања синдикалне организације.

Члан 44.

Виши органи Синдиката (Надзорни одбор Синдиката ПТТ Србије и др.) контролишу материјално-финансијско пословање синдикалних организација ради обезбеђења извршавања одредаба овог Правилника.

Члан 45.

Правилником о раду Надзорног одбора Синдиката ПТТ Србије који је саставни део овог Правилника ова материја се ближе регулише.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Синдикат ПТТ Србије и синдикалне организације су дужни да се придржавају одредаба овог Правилника, Закона о рачуноводству и других пратећих прописа и да све настале промене изврше у одговарајућим роковима.

Члан 47.

За све оно што овим Правилником и Статутом Синдиката ПТТ Србије, као и правилима синдикалних организација и пословницима органа Синдиката, донетим у складу са њима није регулисано, примењиваће се важећи прописи који се односе на материјално-финансијско пословање.

Члан 48.

Усклађивање овог Правилника са изменама и допунама Закона о рачуноводству врши Главни одбор Синдиката ПТТ Србије по поступку по којем је и донео Правилник. Његово тумачење даје Главни одбор, на предлог Надзорног одбора.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Главног одбора Синдиката ПТТ Србије.

У Београду,
01.11.2005. године

ПРЕДСЕДНИК

**ГЛАВНОГ ОДБОРА
СИНДИКАТА ПТТ СРБИЈЕ**

Будимир Милорад